

Docteur TOURE Dramane Mohamed

Cellulaire : (00 225) 07 07 77 22 00
25 BP 1928 Abidjan 25 Côte d'Ivoire
E-mail : touredramane61@yahoo.fr



Domaines d'expertise :

- Gestion des Ressources Humaines (spécialités plurivalentes)
- Communication interne.
- Management des organisations
- Recrutement
- Formation, conseils, assistance, audits et études en RH et communication

DIPLOMES OBTENUS

- Fev 2011 **Doctorat** en Sciences de l'Information et de la Communication des organisations.
Mention : **très honorable**. 1^{er} Docteur de l'ISCOM en Communication RH des organisations.
Obtenu à l'Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (UCAO), 08 BP 22 Abidjan 08.
- Oct 2005 **Certificat Supérieur de Spécialisation Professionnelle de 3^{ème} cycle en Management de la Qualité totale appliqué aux RH**, obtenu au CESDEC BP 1341 Abidjan 26.
- Nov 2004 **Diplôme d'Etudes Approfondies (DEA)** en journalisme et communication des organisations
Mention : très bien avec grade d'administrateur en communication.
Obtenu à l'Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest (UCAO). 08 BP 22 Abidjan 08.
- Janv 2002 **Qualifié et labellisé Expert consultant formateur** en Management des Ressources Humaines
Formation délivrée par le collectif AGRH, FDFP, FNISCI, AFPI Rhodanienne (France)
01 BP 3460 Abidjan 01.
- Année 1999 **DESS-Gestion des Ressources Humaines** (Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées).
Obtenu à l'Institut National Polytechnique HB, 01 BPV 79 Abidjan 01.
- Année 1998 **DESS-Marketing management** (Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées en Marketing) obtenu à l'Université Nationale de Côte d'Ivoire en partenariat avec l'Université de Paris XII Val-De-Marne, France. BPV 34 Abidjan.
- Année 1996 **Certificats en Anglais**
Formation en anglais intensif obtenu à l'Alliance Française Post Office Box 1573. Accra, Ghana
Certificat en Informatique Windows 98, Word, Excel 5.0, Data Management 111+, Lotus 123, Power point obtenu à Kludjeson Institute of Technology. Accra, Ghana
Certificat en IATA standard Course : Passenger Handling, Reservation, Ticketing and Sales. Standard Cargo Handling. Au Ghana Airways Corporation Trading Centre. Post Office Box 1636. Accra, Ghana.
- Année 1989 **Maîtrise d'Economie d'Entreprise. Option : Gestion des entreprises**
Obtenu à l'Université Nationale de Côte d'Ivoire. BPV 34 Abidjan.

FORMATIONS SPECIALISEES RECUES

- Mars 1999** Formation en GRH : "Les défis nouveaux et gestion de la GRH : d'une logique d'offre à une logique de demande" à l'Institut National Polytechnique FHB de Yamoussokro.
- Mars 1998** Formation au "Programme d'Aide à la Gestion des Entreprises" (PAGE) organisée par la Direction de la Participation et de la Privatisation de la Côte d'Ivoire. Formation en "Administration et Spécificités culturelles du management" dispensée par le Cabinet Quatenaire Développement de Paris.
- Février 1998** Formation PAGE en GRH : " Relation sociale, climat et dialogue social, gestion de crises sociales, syndicats et organisation administrative" dispensée par le Cabinet Salustro Reydel de Paris, 8, avenue Delcassé 75 378 Paris cedex 08.
- Janvier 1998** Formation PAGE en GRH. : "Management prospectif des Ressources Humaines et des compétences" dispensée par Cabinet Euroquip de Paris.
- Année 1997** Formation en GRH "Administration du personnel et Gestion axée sur le résultat (GAR)" organisée par le cabinet International de Formation et d'Information (CIFI) d'Abidjan.
- Année 1996** Formation de IATA/IAB sur "l' Assurance de compagnies africaines francophones et procédures de gestion des accidents "à Paris, France.
- Année 1996** Formation en "Marketing pour les Chefs d'entreprises et le Board of Air Line Représentative" organisée par la Banque Mondiale à Accra. Ghana

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Présentement** Enseignant vacataire des Université et Grandes Ecoles depuis 1999
Expert consultant international indépendant pour plusieurs Cabinets depuis 1999
Directeur général du cabinet **DISTING** Inter consultants depuis 2003
- Août 99- Mai 2005** Consultant au **CAMPC** (Centre Africain de Management et de Perfectionnement des Cadres) et pour plusieurs cabinets privés en Etudes socio-économiques, Management des Ressources Humaines, Gestion, Communication, Marketing, Qualité.
Références : créateur du contenu des diplômes supérieurs IRH validés par le CAMES.
- Année 2002** Consultant formateur en Management et Communication pour la **FNISCI**
Fédération Nationale des Industries et Services de Côte d'Ivoire : 400 entreprises.
- Juil 99- Mai 2000** Directeur de l'Administration et des Ressources Humaines de **P&O Nedlloyd limited W.A**
Société Internationale de transport maritime (Britanno- Hollandaise) couvrant 7 pays africains.
Déploiement. Création et mise en place de structure. Organisation. Management des RH dans la sous région. Elaboration des procédures et stratégies. Gestion quotidienne. Recrutement.
- 1998 - Juil 1999** Directeur de l'Administration et des Ressources Humaines de **SIS**
Entreprise d'assistance des PME à Abidjan, organisation du travail, réunion, gestion du temps
- 1992- Oct 1998** Directeur de l'Administration et des Ressources Humaines d'**Air Ivoire**.
(Compagnie Nationale de Transport Aérien de Côte d'Ivoire). Postes occupés bien avant :
- Sept. 95 - Oct. 96 Directeur d'Air Ivoire pour le **Ghana**.
 - Oct.93 - Sept. 95 Directeur d'Air Ivoire pour la **Guinée**.
 - Mars 92 - Oct. 93 Chef d'escale principal de l'Aéroport d'Abidjan.
Responsable des études économiques, logistique, fret et poste.
- Sept 1989** Cadre d'exploitation à la **B.C.C.I** (Bank of Credit and Commerce International). Formation bilingue en banking. Fermeture mondiale de la banque en 1991. Abidjan.

CONSEILS, RECRUTEMENT ET FORMATIONS REALISES EN **AFRIQUE DANS 15 PAYS**

- **Togo Lomé, janvier 2019** : formation de 47 cadres de Inam-Togo sur « le management et développement du leadership ».
- **Niger Niamey, mai à septembre 2017** : **Recrutement du Directeur Général MCA-Niger, des Directeurs et cadres supérieurs pour le Millenium Challenge Corporation (MCC) USA.** Initiation et gestion du recrutement : sélection des CV dans le monde, tests écrits, entretien, choix du candidat. Coaching du comité de sélection de 8 ministres, membres du Conseil d'Administration du MCA sur les techniques d'entretien pour le choix du DG. Animateur, facilitateur, régulateur, concepteur et producteur. **Chef de mission KPMG-CI.**
- **Togo Lomé, mars 2017** : formation inter entreprise des DG Inam-Togo, DG Marché pub, Cadres CHU et les cadres Inam-Togo sur « les spécificités du management au quotidien : le vade mecum ». Contenu : conduite de réunion, communication, pouvoir, délégation et responsabilisation.
- **Mali, octobre, novembre, décembre 2014 à janvier 2015** : formation des cadres (38) de MICROCRED en middle Management. Suivi et évaluation des livrables.
- **Ghana Accra, octobre 2013** : formation gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois, des compétences et des carrières
- **Maroc, Casa sept 2013** : formation inter entreprise des DG, DRH et des DAF de l'Afrique sur « l'intelligence économique et stratégique appliquée aux RH ». Notion de GRH et communication.
- **Burundi, Juillet 2011** : Diagnostic organisationnel, **validation des recrutements divers**, management des RH et coaching des cadres dirigeants de SAVONOR (usine de fabrication du savon, de l'huile et de l'eau) en vue de sa restructuration suite l'achat de son concurrent. Inadéquation des emplois et des compétences pour la nouvelle vision managériale.
- **Burundi du 16 avril au 9 mai 2011 à Bujumbura** : Formation des cadres de Ecobank et de la Banque Burundaise du Commerce et de l'Industrie (BBCI) en « Management, Développement des compétences, Marketing, ventes, accueil et contact clientèle, communication »
- **Rwanda, juillet 2010** : formation inter entreprise des DG, DRH et des DAF de l'Afrique centrale sur « le management spécifique des RH (stratégique et opérationnel) »
- **Burundi décembre 2010** : formation sur « les techniques d'accueil et communication du personnel » d'ENGEN
- **Rwanda, novembre 2010** : formation sur « l'Amélioration des techniques de communication et des écrits professionnels du personnel » d'ENGEN (compagnie de pétrole) venu du Burundi
- **Burundi, mai-juin 2010** : Conférence sur les fondamentaux de la Gestion axée sur le résultat (GAR) au Lac Tanganyika, pour les chefs d'entreprise, formation du personnel de la compagnie de téléphonie U-COM/Leo sur les techniques d'accueil.
- **Benin, mai 2010** : Conférence sur le leadership (comment devenir leader-manager) en entreprise devant 300 participants d'Etisalat à Cotonou
- **Congo à Pointe Noire, du 04 Janvier au 28 avril 2010** : **réalisation de 300 fiches de poste pour Congo raffinerie (CORAF). Coaching, management et organisation de la raffinerie.**
- **Benin, janvier 2010** : Coaching, assistance et formation de l'ensemble du personnel de la société de téléphonie MOOV sur la réalisation des fiches de poste, Management Par Objectifs et le Système d'Appréciation du Personnel.
- **Sénégal, Congo, Gabon, Cameroun, Benin et Togo de février à mars 2009** : **formation des directeurs, des cadres et du personnel du Groupe Assurance NSIA dans chacun des 6 pays, sur le Management par objectifs (MPO) et le système d'appréciation.** Coaching des DRH, conseils et assistance.
- **Burkina Faso, avril 2008** : diagnostic RH, rédaction des procédures, du Statut du Personnel au Sol, du Règlement intérieur, et réalisation des fiches de poste, d'une grille salariale, recrutement d'un directeur, d'un modèle de système de notation du personnel pour AIR BURKINA. Médiateur social de la grève pour AIR BURKINA.
- **Burundi, janvier 2007** : **formation durant 2 mois du Haut commandement de l'ARMEE INTEGREE, FORCE NATIONALE DE DEFENSE DU BURUNDI (les chefs d'état major et tous les officiers supérieurs) en Management et gestion stratégique des hommes après 14 ans de guerre, au nom des Nations Unis.**
- **Rwanda, janvier 2007** : formation des 27 employés de la CAMERWA aux techniques d'accueil commercial
- **Mali, juillet 2006** : conseils en communication et marketing d'ACHCAR à Bamako, pour le compte de RMO.

- Burundi, juin 2006 : formation durant 15 jours de 19 cadres supérieurs de la Banque de la République du Burundi (BRB) ou **Banque centrale**, la responsable des RH de **SOCABU (Société d'Assurance)** en Management des organisations, des Ressources Humaines sur : **Diagnostic RH et Identification des besoins et évaluation anté et post-formation.**
- Burundi, juin 2006 : formations de 10 DRH et des cadres de **L'ASSOCIATION DES BANQUES ET ETABLISSEMENTS FINANCIERS DU BURUNDI** en Management des Ressources Humaines, Amélioration de la communication d'entreprise, Management par les Objectifs, Gestion axée sur le résultat (GAR).
- Rwanda, mai 2006 : formation de 58 cadres et agents de la **BANQUE DES MILITAIRES DU RWANDA** : Credit and Saving's Society Zigama aux techniques d'accueil commercial (cours en anglais et en français).
- Rwanda, 05 Janvier au 26 février 2005 : formation durant un mois, de **120 cadres de la BANQUE NATIONALE DU RWANDA (BNR)**, en Management des Ressources Humaines et communication d'entreprise (cours dispensée en anglais et en français) pour le compte du CAMPC. **Coaching du 1^{er} et 2^{ème} GOUVERNEUR DE LA BANQUE NATIONALE DU RWANDA.**
- Rwanda, avril 2005 : formation de 23 Secrétaires et assistants de la Mairie de KIGALI, de RWANDATEL, de l'ONP, et de 26 assistants et agents de la CAISSE SOCIALE DU RWANDA plus 5 agents de OCIBU (Burundi) aux techniques d'accueil commercial (cours en anglais et en français).
- Tunisie, octobre 2004 : désigné pour représenter la Côte d'Ivoire aux journées **des experts en GRH.**
- Maroc, septembre 2004 : formation de 9 DG de 5 pays africains au top management directorial : leadership et management des hommes dans un environnement multiculturel à Casablanca. (CAMPC)

AUDITS, ETUDES, ORGANISATION REALISES EN **COTE D'IVOIRE**

- Août à novembre 2019 : **Assistance RH et Logistique pour la mise en œuvre des actions d'amélioration issues du diagnostic organisationnel et fonctionnel** de la Nouvelle PSP- côte d'Ivoire
- Janvier à avril 2019 : **Diagnostic organisationnel et fonctionnel** des activités de la chaîne d'approvisionnement de la nouvelle pharmacie de la santé publique de Côte d'Ivoire ».
- Juin - août 2018 : **Audit fonctionnel et revue institutionnelle** de l'Organisation Inter Africaine du Café (OIAC)
- Octobre- novembre 2017 : **Audit organisationnel et fonctionnel de la Fédération Internationale de basket Afrique (FIBA)**
- Chine du 19 Avril au 3 Mai 2017 : Etude de marché sur l'importation de produits chinois de Guoang zou pour JATO
- Juillet à Août 2014 : Etude de la communication interne et externe pour mieux conduire le changement de la CGRAE à l'IPS-CGRAE
- Sept à déc. 2010 à Abidjan : **Primature** pour le **SÉCRETARIAT NATIONALE À LA BONNE GOUVERNANCE DE COTE D'IVOIRE**. Chef de mission de « *étude, audit de l'organisation et le fonctionnement des Ministères de la Justice et des Droits de l'Homme, de la Construction et de l'Urbanisme et de la Fonction Publique et de l'Emploi* ». **Chef de mission**, travaux effectués :
 - ✓ Etude fine des textes en vigueur sur les attributions des ministères concernés et des orientations de la politique gouvernementale, pour en cerner la cohérence et la pertinence.
 - ✓ **Audit de l'organisation structurelle et fonctionnelle des ministères** concernés par une analyse de l'adéquation de la structuration actuelle des ministères concernés avec leurs missions.
 - ✓ **Audit des procédures de travail, de gestion** et notamment celles qui impliquent la participation d'autres entités de l'Etat,
 - ✓ **Audit du fonctionnement des services sous tutelle**, des programmes et projets d'appui, sous l'angle du rôle que doivent y jouer les ministères concernés.
 - ✓ Formulation de recommandations pour éventuellement clarifier et améliorer la cohérence de l'organisation structurelle des ministères concernés au regard des orientations politiques de long terme et du rôle dévolu aux autres ministères. Gestion axée sur le résultat (GAR) (Etude suspendue pour non-paiement par la BAD, contexte politique).
- Mai à juillet 2009 : **audit de la communication interne** de la CNPS (chef de mission).
- Juin 2006 au Mali : **audit organisationnel et audit de la communication interne**, création des organigrammes et des fiches de poste pour le GROUPE ACHCAR de Bamako, 4 sociétés. Plusieurs missions de conseils en communication et marketing pour le compte de RMO.

- Janvier à août 2005 : Réalisation de l'étude sur "la Motivation des 110.000 fonctionnaires et Agents de l'Administration publique de Côte d'Ivoire", commanditée par MINISTERE DE LA REFORME ADMINISTRATIVE. Présentation des travaux devant 3 Ministres et une assistance de 200 personnes au Conseil Economiques et social à Abidjan,
- Mai 2004 : Etude de "la commercialisation de l'Internet sans fil en Côte d'Ivoire"; commanditée par SIS, une société autrichienne.
- Février 2002 : étude de l'installation de panneaux publicitaires triphasés à Abidjan ; commanditée par un opérateur privé (assistant).

CONSEIL, ASSISTANCE, RECRUTEMENT ET ORGANISATION REALISES EN **COTE D'IVOIRE**

- Août 2020 à ce jour : Conseil et assistance du personnel de IPS-CNAM sur la fixation des objectifs et l'évaluation des performances.
- Mars 2020 à ce jour : Assistance du Département RH sur l'harmonisation du contenu des fiches de poste. **AERIA**. Réalisation des fiches de poste.
- Juillet à septembre 2019 : Réalisation de 135 fiches de poste (Abidjan siège et les centres de Gestion de Yopougon, Agboville), organisation, authentification des diplômes du personnel, assistance RH, réalisation du répertoire des emplois, des métiers et des compétences de la **Sodefor**
- Mars 2019 : Recrutement d'un auditeur et contrôleur de gestion pour la **Sodefor**.
- Janvier 2019 : Recrutement des auditeurs et contrôleurs de gestion, logistique et moyens généraux et d'un Directeur Général Adjoint (encours) pour **l'IPS-CNAM**.
- Novembre 2018 à mars 2019 : Réalisation du répertoire des emplois, des métiers et des compétences. Elaboration des fiches de postes et pesée des postes/hiérarchisation des salaires (formation des RH, conseils, assistance, sensibilisation du personnel encadrant, formation des RH). **AERIA**
- Avril 2018 à mars 2019 : Réalisation de 620 fiches de poste et la pesée des postes de **SACO Barry Callebaut** (sites : Vridi, Sintra, San Pedro, Zone 4 Abidjan). **Chef de mission**.
- Avril 2018 à Janvier 2019 : **audit diagnostic RH**, conseils, assistance RH, formation pour l'implantation de la fonction RH à Orange Cecom.
- Mars à mai 2018 : **recrutement** d'un DRH pour **Orange GOS de Côte d'Ivoire**
- Novembre 2016 à Mars 2017 : Elaboration d'un manuel de procédures administratives et financières de l'ISP - CNAM.
- Janvier à décembre 2016 : conseil, assistance en RH et plusieurs formations à la SODEFOR (Management : pouvoir, délégation et responsabilité, Gestion du temps et des priorités, conduite de réunions).
- Novembre 2015 : Missions d'accompagnant de l'équipe projet dans l'évaluation du plan d'actions sur les périodes de juillet et de novembre 2015. FDFP : formation et coaching de l'encadrement.
- Juillet 2015 : **Recrutement** des comptables et des secrétaires pour la Sodefor. Assistance et conseil du DG.
- Mars 2015 : **Réalisation du plan d'actions du FDFP, conseils et assistance de sa mise en œuvre. Formation de 140 personnes du SG et des directeurs sur le management par objectif.**
- Janvier-février 2015 : réalisation de fiche de poste, pesée des postes et plan de carrière pour PROSUMA et la Sodefor
- Juillet-Décembre 2014 : Mise en place des plans d'exécution de la GPEECC, plan de départs volontaire fonctionnaires et conventionnels, protocole, assistance, conseil dans plusieurs entreprises (Sodefor, ANAC,)
- Novembre 2013 : réalisation de fiche de poste et pesée des postes, **rédaction des procédures pour UATAM-NITRIVOIRE**. Coaching des DG, recrutement, formation du personnel sur le Management Par Objectifs, le **Système d'Appréciation du Personnel et la gestion des carrières**.
- Juillet 2013 : **Création puis mise en place du système de gestion des carrières**, politique de conservation et fidélisation du personnel de l'Agence Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire (ANAC-CI). Assistance et conseil du DG.
- Juin 2013 : **Restructuration RH** (Organigramme, fiche de poste, pesée des postes, grille des salaires, cadre organique, **conduite du changement**) de la PSP - CI (Pharmacie de la Santé Publique de Côte d'Ivoire) après appel d'offre international pour le compte de **KPMG-CI**.
- Novembre 2012 : Consultant de **KPMG** en charge du recrutement d'un DRH pour une entreprise de 800 employés.

- Janvier à mai 2013 : réalisation de fiche de poste et pesée des postes pour UATAM et NITRIVOIRE. Coaching le Management Par Objectifs et le Système d'Appréciation du Personnel. Technique d'entretien et de communication interne.
- Mai-juin-juillet 2010 : rédaction et révision de l'ensemble des procédures de la CGRAE. Harmonisation des fiches de poste de tout le Groupe Atlantique telecom, **Moov dans 6 pays**.
- Depuis 2002 : recrutement à la demande et placement pour diverses entreprises.
- Janvier 2009 : **Implantation du Management, Coaching des directeurs**, Gestion axée sur le résultat (GAR) révision des fiches de poste, Pesée de poste, implantation d'une DRH et création des documents administratifs du personnel à STAR AUTO ou MERCEDES. Assistance et conseil du DG.
- Janvier 2009 : réalisation de fiche de poste et pesée des postes pour BRIDGE BANK. Coaching du DG de MERCEDES sur le Management Par Objectifs et le Système d'Appréciation du Personnel.
- Décembre 2008 : réalisation de fiche de poste, Pesée de poste, élaboration de procédures et formation de tout le personnel sur le Management par les objectifs et le système d'évaluation du personnel de STAR AUTO (165 personnes) et de la CLINIQUE GRAND CENTRE (100 personnes). Coaching des deux DG sur le management et la Gestion axée sur le résultat (GAR).
- Novembre à déc 2008: Formation en Management par les objectifs et au système d'évaluation du personnel de la CNPS (**participation du DG, de tous les directeurs, des cadres et plus de 800 personnes**).
- Novembre 2008 : Formation en Management par les objectifs et au système d'évaluation du personnel à la au BNETD (**participation du DG, 76 directeurs, experts et cadres supérieurs**).
- Mai-juin 2007 : Conception et mise en place du nouveau système d'évaluation du personnel de la SODEFOR, et formation de 720 employés au total dans 6 villes de l'intérieur du pays. Rédaction des procédures GRH, implantation d'une DRH, ses structures et création des documents administratifs du personnel pour la CGRAE et la MATCA.
- Mai 2007 : Pesée de poste par la méthode JM et création d'une grille de salaire à SIDELAF.
- Octobre 2006 : **conseil en organisation, management et coaching des cadres du PACOM** (projet de la Banque mondiale basé aux BNETD. Réorganisation de la vision managériale : délégation et responsabilité).
- Mars 2005 : révision, mise en place des fiches d'évaluation du personnel, formation du personnel en GRH, organisation de UNIWAX-CI. Recrutement pour le cabinet FORAGE.
- Mars 2001 : **Coaching, assistance et formation du nouveau DRH de la Présidence de la République de Côte d'Ivoire au nom du CAMPC**. Rédaction des formulaires RH, mise en place de l'administration du personnel, règlement intérieur, contrat de travail à la **Présidence de la République**.
- Juillet 2001 : global assessment centre ou **recrutement de cadres supérieurs**, conseils en GRH (5 mois), création de base de données pour BRITISH AMERICAN TOBACCO.
- Mai 1999 : restructuration de OSER CI pour la Banque Mondiale (Office de la Sécurité Routière).

FORMATIONS CONTINUES DISPENSEES EN **COTE D'IVOIRE**

- Juin 2021 : **Formation d'un cadre de TOTAL-CI sur « Formation des formateurs »**
- Mai 2021 : Formation du personnel de Bolloré sur « **Management d'une équipe par objectif** »
- Avril 2021 : Formation des cadres de MSC sur « **Rôle et activité du manager** »
- Mars - Avril 2021 : Formation du personnel de Bolloré sur « **Animation et gestion opérationnelle d'une équipe** » **Abidjan et San Pedro**
- Octobre 2020 / Formation du Personnel RH du **Port Autonome de San Pedro** sur « la pesée des postes »
- Janv 2020 à ce jour : Conseil et assistance pour diverses entreprises, Sodefor, ICA, Nutrivoire, AERIA
- Juillet 2020 : Formation de 78 cadres de IPS- CNAM sur la fixation des objectifs et l'évaluation des performances.
- Septembre 2019 : **Comment fixer les objectifs, gérer les compétences, évaluer et motiver ses collaborateurs** » Banque sahel-saharienne pour l'Investissement et le Commerce (**BSIC**), **Transmed CI**
- Octobre 2018 : formation 4 auditeurs RH sur répertoire des emplois, des métiers et des compétences de AERIA.
- Avril 2018 : formation 80 auditeurs sur : les techniques d'entretien et de communication et 6 autres sur la gestion administrative du personnel de la CNPS.
- Mars 2018 : formation du personnel (60) de la CNPS sur : la conduite de réunion.
- Février 2018 : Formation du DG et des directeurs de **Prestimex** sur « **Politique générale et stratégie d'entreprise** ».

- Janvier 2018 : Formation du Personnel de Bolloré Africa Logistics sur : « le management par objectif ».
- Mars 2017 : Formation de 3 cadres de la SMB sur « La gestion des intelligences, des talents et des potentiels ».
- Février 2017: Formation de 46 cadres de IPS- CNAM sur l'évaluation des compétences.
- Janvier 2017 : Formation de 46 cadres de IPS- CNAM sur la fixation des objectifs.
- Décembre 2016 : Formation de tout le personnel de l'IPS-CNAM sur : « La fixation et l'évaluation des objectifs : technique d'entretien et communication pour l'évaluation du personnel ».
- Novembre 2016 : Formation de 9 agents de Bolloré Africa Logistics sur : « rédaction administrative et techniques d'expressions orales et écrites ».
- Octobre 2016 : Formation de 5 cadres de TOTAL CI sur : « Gestion du temps et des priorités ».
- Mai -juin - juillet 2016 : Formation de 110 cadres de IPS- CNPS et 90 personnes de la IPS- CGRAE sur la fixation des objectifs et l'évaluation des compétences.
- Juin 2016 : Formation de 29 cadres de Bolloré Africa Logistics sur : « Comment manager : fixer les objectifs, gérer les compétences, évaluer et motiver ses collaborateurs ».
- Mai 2016 : Formation sur de 20 cadres de l'OIC sur : « Développement de la personnalité et la maîtrise de la communication en public ».
- Mars 2016 : Formation sur la Prévention et gestion des conflits ITT, Produit Plus, ACS (12 cadres)
- Mars 2016 : Formation sur Gestion du temps et des priorités à SMB (4 cadres)
- Février 2016 : Formation des directeurs régionaux sur la Gestion par objectifs à la Sodéci (12 personnes)
- Novembre 2015 : Formation sur la communication d'entreprise à Filtisac (18 personne).
- Septembre à Octobre 2015 : Formation des formateurs des établissements pilotes (CFP Korhogo, LP Ferké, CET Bouaké,) Sur Communication, Management opérationnel, Gestion du temps et des activités. Financé par L'union Européenne et l'ONUDI.
- Août 2015 : Formation sur le management d'une équipe à l'ANAC (10 cadres), Bolloré (27 cadres).
- Juillet 2015 : Formation sur le perfectionnement d'une assistante de direction.
- Juin à Juillet 2015 : Formation de 167 cadres de la CNPS sur la fixation des objectifs et l'évaluation des compétences.
- Juin 2015 : Formation des cadres (12) sur le management d'une équipe à l'ANAC.
- Février 2015 : formation du personnel de SMB sur la gestion du temps.
- Décembre 2014 : formation des professeurs d'Université de Côte d'Ivoire, médecins, chercheurs de l'Institut Pasteur de CI, en communication interpersonnelle et management des hommes.
- Février- mars, avril, juillet, août 2014 : formation de 74 chefs d'équipe de Bolloré Africa logistic, 18 cadres de Abidjan Terminal en « Management : animation et gestion opérationnelle des équipes.
- Février- mars 2014 : formation de l'ensemble du personnel de PROSUMA sur le management et la Gestion axée sur le résultat (GAR).
- Novembre 2013 : formation de l'ensemble du personnel de PROSUMA et CGRAE sur le management et la Gestion axée sur le résultat (GAR).
- Juillet 2013 : formation du personnel de Filtisac sur la « communication et présentation en public ».
- Mai, juin, juillet 2013 : formation de 36 jeunes manager de Microcred Côte d'Ivoire en « Management, développement et animation au quotidien d'une équipe ».
- Mars à avril 2013 : formation de 36 chefs d'équipe de Bolloré Africa logistic en « Management : les savoirs fondamentaux »
- Nov à Dec 2012 : formation de 47 cadres supérieurs (directeurs, chef de Département et service) de Abidjan Terminal sur l'évaluation du personnel.
- Oct 2012 : formation de 29 cadres supérieurs du Trésor (membres du comité de direction) sur "la gestion dynamique du temps".
- Sept 2012 : formation de 16 chefs d'équipe de Bolloré Africa Logistic en « animation et gestion opérationnelle d'une équipe »
- Juin 2012 : L'incubateur d'entreprise (Projet pilote de création dans les établissements techniques de la formation professionnelle) Formation du personnel d'encadrement des établissements pilotes d'accueil.
- Mai 2012 : **formation des formateurs** et de 30 gestionnaires de RH sur « la pesée des postes » à San Pedro.
- Mai 2012 : formation du personnel en management « Nul besoin d'un titre pour être un leader », dans 7 villes de l'intérieur du pays au compte de la SODEFOR.

- Avril 2012 : formation du DG et de 3 Directeurs en management, l'appréciation des compétences transversales à PRESTIMEX.
- Mars 2012 : formation de 25 chefs de département et cadres en management sur l'appréciation des compétences des collaborateurs par le manager pour le Groupe Bolloré Africa Logistic.
- Juin-juillet 2010 : formation de 30 personnes en management d'une équipe dans les règles juridiques Groupe BOLLORE
- Février 2010 à Bassam : formation des cadres dirigeants sur « les principes du Management » de la **PRIMATURE (SÉCRETARIAT NATIONALE À LA BONNE GOUVERNANCE) DE COTE D'IVOIRE**.
- Juillet-Août 2009 : formation des 10 DRH du groupe Atlantique télécom venant du TOGO, BENIN, CENTRAFRIQUE, MOOV, Prestige télécom, Holding Abidjan, sur la conception de Fiche de poste, la Pesée des postes, le Management Par Objectifs et le Système d'Appréciation du Personnel. Assistance pour la mise en place dans leurs pays.
- Juin 2009 : Formation des membres du COMITE DE DIRECTION DE ADM COCOA sur le coaching. Formation sur le perfectionnement au métier de secrétaire et attaché de direction du personnel de la SODEFOR.
- Janvier 2009 : formation des délégués du personnel de SOCIMAT.
- Janvier 2009 : **formation du Président du patronat ivoirien**, de 14 Directeurs généraux venus de 9 pays, des directeurs et des cadres supérieurs du groupe NSIA, sur le Management par objectifs (MPO) et le système d'appréciation du personnel, Gestion axée sur le résultat (GAR).
- Janvier 2009 : formation des directeurs et du personnel de BRIDGE BANK sur le Management par objectifs (MPO) et le système d'appréciation du personnel.
- Septembre 2008 : formation de l'ensemble du personnel de CHOCODI-SA sur la conduite du changement.
- Août 2008: formation des cadres de SDV-CI en Manager une équipe, des Représentants du personnel de Delmas CI sur la législation du travail et des agents sur l'administration du personnel.
- Février 2007 : formation des 22 cadres du PACOM et la MACOM basé au BNETD en Management, gestion stratégique des hommes et en Gestion axée sur le résultat (GAR).
- Décembre 2006: formation des délégués du personnel après la fusion de SAGA et SDV- CI en Droit du travail et syndicalisme.
- Novembre 2006 : formation des directeurs et cadres supérieurs d'IVOIRE COTON en Management d'une équipe ou une direction (méthodes et outils de travail en équipe) à Yamoussoukro.
- Novembre 2006 : formation du DG et des directeurs de la CGRAE au Top management des équipes dynamiques. Coaching et organisation.
- Août 2006 : formation des cadres de SAGA en Gestion des Ressources Humaines appliquée à la qualité et la Gestion axée sur le résultat (GAR).
- Juillet 2006 : formation des cadres de SAGA en Gestion des Ressources Humaines et qualité et de SDV en Administration du personnel au quotidien.
- Mars 2005 : formation du Responsable RH de la Caisse Générale des Retraites Agents de l'Etat (CGRAE) aux principes et concepts de base de la GRH.
- Novembre 2005: formation des cadres de COPHARMED, COQIVOIRE, IVOGRAIN, IVOIRE POUSSIN aux techniques d'accueil commercial et management de la force de vente.
- Septembre 2005 : formation des cadres d'UNIWAX en Gestion des Ressources Humaines.
- Avril 2004 : formation des cadres de la GESTOCI et du FDPCC en management d'une équipe/ une direction
- Avril 2004 : formation des cadres pour RMO au Droit du travail et syndicalisme.
- Mai 2004 : formation des cadres d'ADM COCOA pour RMO en audit social, tableau de bord de compétence et notion de la Gestion axée sur le résultat (GAR).
- Juillet 2004: formation des auditeurs étrangers venant du BURKINA-FASO, MAROC, BURUNDI, CAMEROUN, GABON, SENEGAL, NIGER et TCHAD sur « Ingénierie des Ressources Humaines ».
- Novembre 2004 : formation de 5 cadres supérieurs d'OCEAN ENERGIE en « Evaluation des performances ».
- Avril 2003 : formation des cadres d'UNILEVER en management d'une équipe ou d'une direction
- septembre 2003 : formation des cadres de la CNPS en « Management d'une équipe ou une direction (méthodes et outils de travail en équipe) et la Gestion axée sur le résultat (GAR) » .
- Octobre 2002 : formation du personnel de BRITISH AMERICAN TOBACCO, TRCI, PECHE/FROID, CIE, BICICI, UNIWAX, ET MEDECINS en Marketing, Communication d'entreprise et Management.

DIVERS

Langues : Certificat en Anglais, lu, écrit et parlé (bon niveau). Capacité de travailler en anglais comme à P&O Ned lloyds

Informatique : Certificat en informatique bureautique, renforcé par la thèse. Connaissance : Word (excellent niveau), Excel (niveau bon), Power Point (excellent niveau).

Ouvrages disponibles en librairie

1. Savoir et comprendre le management opérationnel et stratégique des ressources humaines (*Indications*).
2. Pratiquer le management opérationnel et stratégique des ressources humaines (*mode d'emploi*). Mars 2012
3. De la GRH & Communication au management des hommes. (*Le granarium 2*) Avril 2016

Co-concepteur avec Moutti Jean (ex-DARH de CIE) des outils de la GRH déposés au Burida : Fiche de poste résultat (FPR), Système d'Appréciation du personnel (SAP) et modèle de Pesée de Poste JM appliqués déjà dans plusieurs entreprises en Côte d'Ivoire et dans 8 pays...

Thème de la thèse du Doctorat unique : Les Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) comme facteurs de motivation des fonctionnaires et agents de la Fonction publique de Côte d'Ivoire.

Option : communication des organisations (RH).

Ce thème traite de l'épineuse question de l'usage des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC), dans les services publics africains et ivoiriens plus spécifiquement. Il permet de s'interroger, entre autres, sur le rôle que peuvent jouer les TIC dans la motivation des fonctionnaires et agents (**des ressources humaines**) de la Fonction publique de Côte d'Ivoire dans leurs services respectifs.

ATTESTATION

Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Abidjan, le 20/09/2021

